

Муниципальное бюджетное учреждение «Дошкольная образовательная организация
«Детский сад № 3 «Морячок»» городского округа ЗАТО Фокино

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБУДО «Детский сад № 3»
(протокол от 28.08.2020 № 1)



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБУДО «Детский
сад №3 «Морячок» ГО ЗАТО
Фокино

И.М.Николаева

« 08 » 08 20 20

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления в пользование учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания педагогам, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного обучения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Дошкольная образовательная организация «Детский сад № 3 «Морячок»» городского округа ЗАТО Фокино (далее – детский сад).

1.2. Настоящий порядок устанавливает особенности пользования учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания педагогам, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного обучения.

2. Обеспечение учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания

2.1. Перечень учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания педагогам, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного обучения, определяется соответствующими образовательными программами, утвержденными детским садом.

2.2. Ответственные за организацию обучения образовательным программам обеспечивают своевременную закупку необходимых учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания, необходимых для реализации соответствующих образовательных программ в соответствии с их содержанием и особенностями организации образовательного процесса.

3. Механизм выбора учебных пособий.

3.1. Механизм выбора учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебных пособий. Воспитатели совместно с заведующим по ВР и специалистами ДОУ анализируют состояние обеспеченности

библиотечного фонда, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации заведующему;

- формирование списка учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения на предстоящий учебный год;
- информирование воспитанников и их родителей (законных представителей) о перечне учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения, входящих в комплект для использования в данной возрастной группе, о их наличии;

3.2. Процесс работы по формированию списка учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения, планируемых к использованию в новом учебном году;
- составление списка заказа учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения на следующий учебный год;

3.3. Обязательные условия к приобретаемым учебным пособиям, учебно-методическим материалам, средствам обучения:

- допускается использование только учебные пособия, входящих в утвержденные федеральные перечни учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты для организации образовательного процесса в ДООУ приобретаются учебные пособия с грифом «ФГОС»

4. Порядок пользования учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания педагогам, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного обучения.

4.1. Обучающиеся, осваивающие учебные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, вправе пользоваться учебно-методическим фондом детского сада в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада.

4.2. Заместитель заведующего по воспитательной работе выдает учебные пособия, средства обучения и воспитания воспитателям или педагогам, осуществляющим обучение до начала реализации образовательной программы.

4.3. Рабочие тетради, необходимые для освоения образовательной программы, выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся безвозвратно и списываются из состава учебно-методического фонда детского сада в порядке, предусмотренном бухгалтерским учетом.

4.4. По окончании срока обучения педагоги подготавливают учебные пособия к сдаче и сдают непосредственно заместителю заведующего по ВР.

5. Ответственность.

5.1. Заведующий ДООУ несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.
- определение списка учебных пособий, методических материалов и средств обучения в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, в соответствии:
- со списком учебных пособий, определенным ДОУ;
- с образовательной программой, утвержденной приказом заведующей ДОУ.
- достоверность информации об имеющихся в фонде учебных пособий;
- достоверность оформления заявки на учебные пособия в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
- осуществление контроля за сохранностью учебных пособий.

5.2 . Заместитель заведующего по ВР несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебных пособий на соответствие:
- учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии;
- соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- соответствие образовательным программам, реализуемым ДОУ;
- достоверность информации для формирования списка учебных пособий, учебно-методического материала, средств обучения для воспитанников на предстоящий учебный год;

6. Заключение.

Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Учреждения в образовательно-воспитательной сфере;
- вступает в силу со дня его утверждения;
- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.