

Муниципальное бюджетное учреждение «Дошкольная образовательная организация «Детский сад № 3 «Морячок»» городского округа ЗАТО город Фокино

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МБУДОО Детский сад № 3
(протокол от 25.05.2019 № 1)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБУДОО Детский сад № 3
(протокол от 05.06.2019 № 4)

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий МБУДОО «Детский сад
№ 3 «Морячок» ГО ЗАТО Фокино
И.М.Николаева

05 06 20 19

Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся Муниципального бюджетного учреждения «Дошкольная образовательная организация «Детский сад № 3 «Морячок»» городского округа ЗАТО город Фокино (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527, решением Думы городского округа ЗАТО г. Фокино от 31 марта 2016 № 330-МПА и уставом.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления, обучающегося по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном учреждении «Дошкольная образовательная организация «Детский сад № 3 «Морячок»» городского округа ЗАТО город Фокино (далее – детский сад).

2. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования обучающимися

2.1. К переводу обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из

- одной группы детского сада в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;
- перевод обучающихся из группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы в другую группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

2.2. Перевод обучающегося детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе детского сада.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (**Приложение № 1**). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в день подачи заявления.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3-х рабочих дней с даты рассмотрения заявления (**Приложение № 2**). Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.4. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случаях:

- а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
- б) изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп.

2.4.1. Перевод обучающегося (обучающихся) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение детского сада о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее чем за 30 дней до издания приказа о переводе.

2.4.3. При переводе более обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности

3.1. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

3.2. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (**Приложение № 3**). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.1. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в день подачи заявления.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.3.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.3.3. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение трёх рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) обучающихся изменяются.

3.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде **в течение двух дней** с даты рассмотрения заявления.

Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4. Перевод обучающегося из группы, реализующей образовательную программу, в группу без реализации образовательной программы

4.1. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы детского сада, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе детского сада.

4.2. Перевод обучающегося из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

4.2.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (**Приложение № 4**). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- д) номер группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

4.2.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение трёх рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

4.2.3. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.2.4. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение трёх рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы, в которой реализуется образовательная программа, в группу детского сада без реализации образовательной программы. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) обучающихся изменяются.

4.2.5. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение двух рабочих дней с даты рассмотрения заявления (**Приложение № 2**).

Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4.3. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы детского сада, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы возможен по инициативе детского сада с согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) в случае, когда обучение по образовательной программе завершено, а услуги по присмотру и уходу продолжают оказываться детским садом, в том числе в летний период.

4.3.1. Инициатива детского сада о переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) в письменном виде не позднее чем за 30 дней до даты завершения обучения.

4.3.2. Согласие родителей (законных представителей) каждого обучающегося на перевод оформляется в виде заявления (**Приложение №3**).

В случае если в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования срок оказания услуг по присмотру и уходу за обучающимся совпадает со сроком реализации образовательной программы, заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании.

4.3.3. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение трёх рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе

обучающегося в группу детского сада без реализации образовательной программы. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) обучающихся изменяются.

4.3.4. При отсутствии согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) о переводе при наличии оснований для прекращения образовательных отношений детский сад вправе отчислить обучающегося (обучающихся).

Заведующий издает приказ об отчислении по истечении срока действия договора об образовании (.

5. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию

5.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности.

5.2. В случае перевода, обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- 1) осуществляют выбор принимающей организации;
- 2) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети Интернет.

При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

5.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.4. Родители подают в исходную образовательную организацию заявление об отчислении в порядке перевода (**Приложение № 5**). В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата рождения;
- адрес проживания;
- № группы;
- направленность группы;

- наименование принимающей организации.

5.5. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в трехдневный срок со дня подачи заявления о переводе в другое образовательное учреждение. После издания приказа об отчислении в порядке перевода, родителям выдается личное дело воспитанника, под личную подпись в журнале регистрации приема заявлений на отчисление обучающихся (**Приложение № 6**). Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа об отчисления обучающегося.

5.6. Принимающая образовательная организация в течение двух рабочих дней после издания приказа письменно уведомляет исходную образовательную организацию, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода (в форме электронного документа с использованием сети интернет на электронный адрес исходной организации).

6. Отчисление из детского сада

6.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

6.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода, обучающегося в группу без реализации образовательной программы заведующий издает приказ об отчислении обучающегося.

6.3. Досрочное прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (**Приложение №7**). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- д) дата отчисления.

6.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

6.3.2. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в течение трёх рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В

приказе указывается дата отчисления обучающегося.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

6.3.3. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

6.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

Приложение № 1

К порядку и основаниям перевода, отчисления обучающихся

Заведующему МБУ ДОО «Детский сад № 3
«Морячок» ГО ЗАТО г. Фокино
Николаевой И.М.

от

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон:

Заявление о переводе без изменений условий получения образования

Прошу перевести моего ребёнка _____,

ФИО ребёнка

_____ года рождения, обучающегося в группе _____ направленности
_____, в группу _____ направленности _____
№ группы № группы

С «__» _____ 20__ года.

«__» _____ 20__ года.

дата

подпись

ФИО родителя

Приложение № 2

К порядку и основаниям перевода, отчисления обучающихся

Муниципальное бюджетное учреждение «Дошкольная образовательная организация»
«Детский сад № 3 «Морячок» городского округа ЗАТО город Фокино

Кому: _____
(Ф. И. О.)

Куда: _____
(адрес)

Уведомление № _____

г. _____

от «___» _____ 20___ г.

На Ваше заявление от «___» _____ 20___ г. регистрационный № _____ о переводе
_____ из группы № _____

(Ф. И. О. обучающегося)

(направленность группы)

в группу № _____ сообщаем, что в связи с отсутствием мест в
группе № _____ Вам отказано в переводе.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение № 3

К порядку и основаниям перевода, отчисления обучающихся

Заведующему МБУ ДОО «Детский сад № 3
«Морячок» ГО ЗАТО г. Фокино
Николаевой И.М.

от

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребёнка _____,

ФИО ребёнка

_____ года рождения, обучающегося в группе _____

(направленность группы)

_____, в группу _____ № группы _____
(направленность группы)

С «__» _____ 20__ года.

- К заявлению прилагаю рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от

«__» _____ 20__ г

«__» _____ 20__ года.

дата

подпись

ФИО родителя

К порядку и основаниям перевода, отчисления обучающихся.

Заведующему МБУ ДОО «Детский сад № 3
«Морячок» ГО ЗАТО г. Фокино
Николаевой И.М.

от

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребёнка _____,

ФИО ребёнка

_____ года рождения, обучающегося в группе _____

(направленность группы)

№ группы _____ (наименование образовательной программы в соответствии с договором об образовании)

в группу _____ по присмотру и уходу без реализации образовательной программы

№ группы

С «__» _____ 20__ года.

Дата перевода

«__» _____ 20__ года.

дата

подпись

ФИО родителя

К порядку и основаниям перевода, отчисления обучающихся.

Заведующему МБУ ДОО «Детский сад № 3
«Морячок» ГО ЗАТО г. Фокино
Николаевой И.М.

от

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребёнка
_____, _____ года рождения,

ФИО ребёнка

проживающего по адресу: _____

обучающегося в группе общеразвивающей направленности, по причине перевода на обучение в
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

наименование учреждения

«__» _____ 20__ года.

дата

подпись

ФИО родителя

Приложение № 6

К порядку и основаниям перевода, отчисления обучающихся.

Журнал регистрации заявлений на отчисление

п\п	Дата регистрации заявления об отчислении	ФИО ребёнка	Причина отчисления	Личное дело воспитанника		
				Копия свидетельства о рождении	Копия свидетельства о регистрации по	Медицинское заключение
				ФИО выдавшего документы		
				Подпись родителя в получении личного дела обучающегося		

Приложение № 7

К порядку и основаниям перевода, отчисления обучающихся.

Заведующему МБУ ДОО «Детский сад № 3
«Морячок» ГО ЗАТО г. Фокино
Николаевой И.М.

от

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка _____,

ФИО ребёнка

_____ 20__ года рождения, с группы _____,

№ группы

_____, с «____» _____ 20__ г. в связи с

направленность группы

дата отчисления

причина отчисления

«__» _____ 20__ года.

дата

подпись

ФИО родителя